

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Декан юридического факультета  
  
В.Г. Тугельбаева  
«3» сентября 2021 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Проректор по учебной работе  
  
С.Ф. Усманов  
«3» сентября 2021 г.

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

Введено в действие  
«12» октября 2020 г.  
Приказ №440-П от 5 октября 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1 Кафедра Судебной экспертизы является основной учебно-научной структурной единицей факультета государственного образовательного учреждения высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени Первого президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина (далее – университет), осуществляющей учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися и профориентационную работу среди молодежи.

1.2 Кафедра Судебной экспертизы как самостоятельное структурное подразделение создана в 2005 году (Приказ Ректора КРСУ за №278-п от 30.08.2005г.), с целью подготовки высококвалифицированных специалистов в области судебной экспертизы.

1.3 Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения ученого совета университета.

1.4 Кафедра Судебной экспертизы в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003г. №92; Постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011г.(в ред. постановления Правительства КР от 04.07.2012г. № 472, от 22.07.2014 № 405); Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Уставом ГОУ ВПО Кыргызско-Российского Славянского университета имени Первого президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина; и другими локальными актами университета и настоящим Положением.

1.5 Кафедра Судебной экспертизы является выпускающей и специальной кафедрой, разрабатывает основную образовательную программу высшего образования по специальности Судебная экспертиза, реализуемую в университете в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, создает учебно-методический комплекс документов по этой специальности, ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск обучающихся по данной специальности.



## **2. Основные задачи**

Основными задачами кафедры Судебной экспертизы являются:

2.1 Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам, в соответствии с утвержденными учебным планом и программами дисциплин.

2.2 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.3 Организация и проведение научных исследований по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.4 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основной программе профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

## **3. Функции**

Кафедра Судебной экспертизы осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

### **3.1 Учебная и учебно-методическая деятельность:**

3.1.1 Проводит все виды учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2 Разрабатывает учебные планы по специальности Судебная экспертиза, календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной, производственной и преддипломной практики, программы итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.3 Разрабатывает рабочие программы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.4 Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.5 Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.1.6 Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.7 Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов с использованием ИАИС.



3.1.8 Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

3.1.9 Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

3.1.10 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.1.11 Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

### **3.2 Научная деятельность:**

3.2.1 Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования в области судебной экспертологии, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.

3.2.2 Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации.

3.2.3 Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами высших учебных заведений Российской Федерации, Республики Казахстан и Кыргызской Республики, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.5 Организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

### **3.3 Воспитательная работа с обучающимися:**

3.3.1 Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

3.3.2 Организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися.

### **3.4 Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:**

3.4.1 Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в университет.

3.4.2 Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

3.4.3 Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.



### **3.5 Организационная деятельность:**

3.5.1 Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.5.2 Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры согласно утвержденной Номенклатуре дел.

3.5.3 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

3.5.4 Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и учреждений.

3.5.5 Комплектует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, информационными стендами и стендами методического сопровождения, необходимыми для организации учебно-воспитательного процесса.

### **4. Структура кафедры**

4.1 Структура кафедры Судебной экспертизы сформирована в соответствии с характером деятельности кафедры и требованиями государственного образовательного стандарта.

4.2 Специальность «Судебная экспертиза» обслуживает Криминалистический центр юридического факультета, в структуру которого входят:

- Лаборатория трасологических и баллистических исследований;
- Лаборатория криминалистического исследования документов;
- Лаборатория судебной фотографии, судебной видеозаписи и специальной техники
- Кабинет технико-специальной подготовки и стрелкового тира;
- Криминалистические полигоны «Жилая комната» и «Кухня»;
- Учебно-методический кабинет криминалистики;
- Компьютерный класс.

4.3 Штатное расписание кафедры Судебной экспертизы формируется и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения сотрудников кафедры.

### **5. Руководство**

5.1 Общее руководство кафедрой осуществляет декан факультета.

5.2 Непосредственное руководство кафедрой Судебной экспертизы осуществляет заведующий, избираемый ученым советом университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Кыргызской Республики, квалификационным требованиям и утверждаемый в должности приказом ректора.



Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим положением, утвержденным решением ученого совета университета.

### 5.3 Заведующий кафедрой:

5.3.1 Разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры.

5.3.2 Непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры.

5.3.3 Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между сотрудниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

5.3.4 Представляет на утверждение декану факультета планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

5.3.5 Организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя.

5.3.6 Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору.

5.3.7 Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности сотрудников кафедры и воспитательной работы.

5.3.8 Вносит в установленном порядке руководству университета предложения о поощрении, либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников кафедры.

5.3.9 Участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

5.3.10 Издает обязательные для всех работников кафедры распоряжения.

5.3.11 Организует и осуществляет контроль за учебной, производственной и преддипломной практики обучающихся, курсовыми и выпускными квалификационными работами.

5.3.12 Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

5.4 Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

5.5 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса сотрудники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.



Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины сотрудников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся в соответствии с Номенклатурой дел.

## **6. Сотрудники кафедры**

6.1 Работниками кафедры являются сотрудники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу и учебно-вспомогательный персонал.

6.2 Трудовые отношения с сотрудниками кафедры строятся на договорной основе.

6.3 Сотрудники кафедры, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, являются заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица в соответствии с трудовым законодательством и законом об образовании.

6.4 Трудовые договоры на замещение должностей сотрудников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в университете заключаются на определенный срок, но не более пяти лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса, допускается заключение трудового договора на замещение должности профессорско-преподавательского состава, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству — на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего сотрудника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, — до выхода этого работника на работу.

6.5 Для профессорско-преподавательского состава, устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.6 Права и обязанности учебно-вспомогательного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

## **7. Имущество и средства**

7.1 Финансовое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств консолидированного бюджета университета и иных не запрещенных законодательством Кыргызской Республики источников.

7.2 Кафедра размещается по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 42 корпус №7 ауд.319. Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.



7.3 Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – сотрудника кафедры, назначенного приказом ректора. Сотрудники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

## 8. Взаимоотношения и связи

8.1 В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета.

8.2 Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

8.3 Осуществляет связь с выпускниками университета.

8.4 Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

## 9. Контроль за деятельностью кафедры

9.1 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректоры, декан факультета, учебно-методическое управление, ученый совет университета и факультета.

9.2 Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед ректором, курирующим проректором, деканом факультета.

## 10. Прекращение деятельности кафедры

10.1 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

10.2 Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета университета.

10.3 При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

10.4 При ликвидации кафедры всё имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.

**Разработчик:**

**Заведующий кафедрой  
Судебной экспертизы**

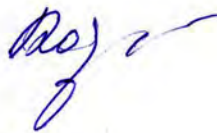


**Калыбаева А.А.**



Согласовано:

Начальник  
Управления кадров КPCY



Касимова И.Н.

Начальник  
УОУПnМС КPCY



Рудова М.М.

Начальник  
юридического отдела КPCY



Шеров М.Р.